

Reglement raad van toezicht van Stichting Respont te Middelburg

De raad van toezicht van Stichting Respont, statutair gevestigd te Middelburg, in aanmerking nemende de “Code Goed Bestuur” in het primair onderwijs (januari 2014), met inachtneming van de statuten van de stichting, zoals vastgesteld bij notariële akte d.d. 26 maart 2012, besluit het navolgende reglement voor de raad van toezicht vast te stellen:

Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Stichting: de stichting Respont.
- Statuten: de statuten van de stichting Respont.
- Code Goed Bestuur: "Code Goed Bestuur" in het primair onderwijs (januari 2014).
- Bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in de statuten, voert het bevoegd gezag over de onder de stichting ressorterende scholen en diensten.
- School: de onder het bevoegd gezag van de stichting Respont in de provincie Zeeland staande scholen en Qwestor.

Artikel 1. Vaststelling reglement

Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de raad van toezicht het bestuur en de medezeggenschapsraden in de gelegenheid advies uit te brengen.

Artikel 2. Goed onderwijsbestuur

1. De raad van toezicht is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, zijn maatschappelijke positie en zijn voorbeeldfunctie.
2. Binnen de stichting wordt een Code Goed Bestuur gehanteerd.
3. Indien de raad van toezicht of het bestuur op onderdelen van de Code Goed Bestuur afwijkt, motiveert de raad van toezicht waarom is besloten om van de Code Goed Bestuur af te wijken. De raad van toezicht neemt deze motivering op in het jaarverslag.

Artikel 3. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de in artikel 11 van de statuten aan hem toegekende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De bepalingen in dit reglement vloeien voort uit hetgeen in de statuten in artikel 11 lid 4 wordt bepaald.

De statutaire bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht zijn:

- a. de toezichthoudende verantwoordelijkheid, waartoe gerekend worden zijn menings- en besluitvorming in het kader van het toezicht houden en zijn oordeelsvorming in het kader van zowel het toezicht houden als het werkgeverschap van het college van bestuur;
- b. de verantwoordelijkheid als werkgever van het college van bestuur als bedoeld in artikel 11 lid 3 van de statuten;
- c. de klankbordfunctie, dan wel adviserende bevoegdheid;
- d. het stimuleren, adviseren en ondersteunen van het college van bestuur bij maatschappelijke en bestuurlijke netwerkvorming;
- e. de verantwoordelijkheid inzake het vaststellen van het reglement van de raad van toezicht en het goedkeuren van het reglement van het college van bestuur;
- f. de goedkeuringsbevoegdheden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 7 lid 4 van de statuten;
- g. regelen van de eigen werkzaamheden van de raad van toezicht;
- h. de interne en externe verantwoording door de raad van toezicht zoals o.a. bedoeld in artikel 17 en
- i. het laten opnemen van een door de raad van toezicht opgestelde inhoudelijke verantwoording college van bestuur in het jaarverslag van de Stichting.

Artikel 4. Taken van de raad van toezicht

Ter uitvoering van zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft de raad van toezicht de taak om:

- a. toezicht op het college van bestuur uit te oefenen;
- b. het college van bestuur met reflectie of advies terzijde te staan;
- c. het werkgeverschap van het college van bestuur te vervullen;
- d. zorg te dragen voor de regelgeving van de raad van toezicht zelf en toe te zien op de regelgeving voor het college van bestuur;
- e. conform artikel 7 lid 4, van de statuten al dan niet goedkeuringen aan door het college van bestuur te nemen besluiten te verlenen;
- f. zijn eigen werkzaamheden te organiseren, te plannen, te sturen, uit te voeren en te evalueren en
- g. zich in het jaarverslag van de Stichting te verantwoorden over de onder a tot en met f genoemde taken.

Artikel 5. Doel van het toezicht

1. Doel van het toezicht is te toetsen en te bevorderen dat het college van bestuur de doelen van de Stichting effectief en efficiënt realiseert, uitdrukkelijk met in achtneming van alle randvoorwaardelijke aspecten die bij het vervullen van een maatschappelijke opdracht aan de orde zijn. Doet de organisatie wat zij moet doen en doet zij dat goed?
2. Het toezicht richt zich eveneens op de realisering van onderwijsdoelen, die door het college van bestuur zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.
3. Het toezicht richt zich op de realisering van doelen op strategisch en beleidsmatig niveau, ten aanzien van het geven van onderwijs, de onderwijsdoelstellingen, de onderwijsorganisatie en de leiding (management), met aandacht voor het college van bestuur, de kwaliteitsaspecten van de scholen, de tevredenheid van de ouders c.q. leerlingen, de personeelssatisfactie, de financiering en de kwaliteit van het financiële beheer.
4. De functies van het toezicht zijn:
 - a. het bewaken van de doelstelling(en) van de Stichting;
 - b. het bewaken van de integriteit van de materiële en immateriële eigendommen van de Stichting;
 - c. het controleren of het college van bestuur stuurt op en handelt naar naleving van geschreven en ongeschreven regels van integriteit en het moreel kompas van de organisatie, in en vanuit het belang van de Stichting;
 - d. het vragen om verantwoording door het college van bestuur;
 - e. het toezien op de aanwending van de middelen en
 - f. het voorkomen dat het college van bestuur onvoldoende doordacht of onzorgvuldig zou handelen.
5. Het toezicht richt zich op het te ontwikkelen beleid (de resultaten op lange termijn), het ontwikkelde en in uitvoering zijnde beleid (de resultaten op korte termijn en per heden) en het te evalueren dan wel geëvalueerde beleid (de resultaten van het verleden). De raad van toezicht toetst de werkelijk behaalde resultaten aan het voorgenomen beleid en de beleidsvoornemens aan de hand van eerder behaalde resultaten op haalbaarheid en realiteitsgehalte.
6. De raad van toezicht bespreekt tenminste eenmaal per jaar:
 - a. de invulling van de onderwijsopdracht;
 - b. de positie, de strategie en het beleid van de onderwijsorganisatie;
 - c. de risico's, die aan de onderwijsorganisatie verbonden zijn;
 - d. de identiteit van de onderwijsinstelling;
 - e. de stand van zaken, opbrengsten en afbreukrisico's van de deelname in de regionale samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs en
 - f. de beleidsdocumenten genoemd onder artikel 7 lid 1 ad e.
7. Bij zijn toezicht heeft de raad van toezicht oog voor de effecten van de doelrealisatie van het college van bestuur, de daaraan verbonden risico's en de daartoe behorende processen.
8. De raad van toezicht toetst of het college van bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de Stichting in relatie tot haar onderwijsfunctie en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.

Artikel 6. Instrumentarium

Om het doel van het toezicht verantwoord te kunnen realiseren werkt de raad van toezicht met een toezichthoudend instrumentarium, dat bestaat uit:

- a. een naar inhoud en vorm gestructureerde wijze van toezichtuitoefening;
- b. de controle en het advies van een externe accountant;
- c. zonodig de in te roepen deskundigheid van derden en
- d. een gereguleerde vergaderwijze, informatievoorziening, menings-, besluit- en oordeelsvorming en evaluatie van het toezicht.

Artikel 7. Gestructureerd toezicht

1. Tot de gestructureerde werkwijze van toezicht worden gerekend:
 - a. Eenheid van visie van raad van toezicht en college van bestuur op de doelrealisatie van de onderwijsorganisatie, inclusief het bijbehorend ethisch en normatief kader (moreel kompas) alsmede de visie op doelen van beleid en strategie;
 - b. eenheid van visie binnen raad van toezicht op de doelen van het toezicht;
 - c. periodieke analyse van doelrealisatie, het daartoe gevoerde beleid en de ontwikkelde strategie, mede gelet op het risicomanagement;
 - d. een handzaam en gestructureerd toezichtkader en
 - e. een operationeel bestuurlijk toetsingskader, waartoe de onder artikel 6 genoemde instrumenten en het werken met een sluitende planning- en controletyclus behoren. De planning- en controletyclus bestaat uit een beleidsplan met een focus op meerdere jaren met bijbehorende meerjarenraming, een jaarwerkplan met bijbehorende begroting, kwartaalrapportages en een jaarverslag met bijbehorende jaarrekening.
2. De raad van toezicht bespreekt de door het college van bestuur ter bespreking en/of goedkeuring voorgelegde beleidsplannen (schoolplannen en strategisch beleidsplan) onderling en in aanwezigheid van het college van bestuur.
3. De raad van toezicht bespreekt elk jaar onderling en in aanwezigheid van het college van bestuur de visie van de raad van toezicht op de doelen van zijn toezicht.
4. Voor het bepalen van zijn visie analyseert de raad van toezicht het beleid en de strategie van de college van bestuur met oog voor de risicofactoren op de aspecten doelgerichtheid, doelmatigheid en rechtmatigheid.
5. De raad van toezicht hanteert voor zijn toezicht een denkmodel, dat aansluit op de door het college van bestuur vormgegeven beleidsregie en gehanteerde modellen van sturing, bedrijfsvoering en/of kwaliteitszorg en waarin de ijkpunten van de toetsing door de raad van toezicht zijn vastgelegd.
6. De raad van toezicht stelt ter voorbereiding van zijn besprekingen en besluitvorming een aantal commissies in. Daartoe behoren in ieder geval -op reguliere basis- de volgende commissies: een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een commissie onderwijs en kwaliteit. Indien nodig worden deze commissies ambtelijk ondersteund. De raad van toezicht kan in voorkomende gevallen naast deze vaste commissies een of meerdere tijdelijke commissies instellen.
7. De raad van toezicht stelt jaarlijks na een evaluatie de samenstelling en taakomschrijving van de commissies vast.
8. De raad van toezicht bepaalt -met inachtneming van de voor de stichting geldende Code Goed Bestuur- zijn eigen werkwijze.

Artikel 8. Accountant

1. De raad van toezicht bespreekt, conform artikel 14, lid 5 van de statuten, met het college van bestuur de door het college van bestuur voorgestelde opdracht aan de externe accountant.
2. De raad van toezicht bespreekt elk jaar in aanwezigheid van het college van bestuur de jaarrekening over het voorafgaande kalenderjaar. De jaarrekening is voorzien van een accountantsverklaring. De raad van toezicht bespreekt de jaarrekening en de managementletter met de externe accountant.
3. De raad van toezicht is bevoegd de accountant voor zijn oordeel en advies in te schakelen.

Artikel 9. Externe deskundige(n)

De raad van toezicht is bevoegd externe deskundigen voor zijn oordeel en advies in te schakelen.

Artikel 10. Vergaderwerkwijze

1. De raad van toezicht vergadert onderling dan wel in aanwezigheid van het college van bestuur; de keuze tussen het al dan niet uitnodigen van het college van bestuur wordt door de raad van toezicht gemotiveerd vanuit het belang van de onderwijsorganisatie, het doel van de vergadering, een gedeelte ervan of een agendapunt. De motivatie wordt door de raad van toezicht in de verslaggeving vermeld en indien mogelijk eveneens in de agenda benoemd. De raad van toezicht vergadert minimaal één maal per jaar buiten de aanwezigheid van het college van bestuur.
2. De raad van toezicht vergadert conform de voorschriften van artikel 12 van de statuten.
3. De raad van toezicht dan wel de voorzitter kunnen derden uitnodigen aanwezig te zijn bij de vergadering dan wel een gedeelte daarvan.

4. Het college van bestuur kan voorstellen aan de raad van toezicht, dan wel aan de voorzitter, derden uit te nodigen voor een vergadering dan wel voor een gedeelte daarvan.
5. De raad van toezicht werkt met een meerjaren- en jaarplanning en vergadert volgens een vastgesteld schema waarin de data voor komend jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen.
6. De raad van toezicht werkt met een agendavoering, waarin agendapunten benoemd zijn als informatieve, meningsvormende, besluitvormende, controlerende of evaluatieve agendapunten.
7. De raad van toezicht maakt van zijn vergaderingen een verslag op hoofdpunten en een afsprakenlijst en houdt een besluitenregister bij.
8. De raad van toezicht vergadert in beslotenheid, maar kan niettemin besluiten tot openbaarheid van de beraadslagingen, vanuit het belang van de Stichting, of de school of scholen, het daaraan ontleende belang van de raad van toezicht, van het college van bestuur en/of van personen.
9. De raad van toezicht communiceert zo nodig in het kader van de in het voorgaande lid genoemde belangen over zijn beraadslagingen en besluiten met derden.

Artikel 11. Informatievoorziening

1. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening. Deze verantwoordelijkheid doet niets af aan de verplichting van het college van bestuur als bedoeld in artikel 7, lid 7 van de statuten en artikel 8 lid 2 van het Reglement college van bestuur.
2. Binnen het kader van de beleidsplannen en met behulp van de jaarplanning bepaalt de raad van toezicht zijn informatiebehoefte, bespreekt deze met het college van bestuur en legt afspraken dienaangaande vast in zijn jaarplanning.
3. De raad van toezicht wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd over interne en externe ontwikkelingen en over ontwikkelingen in wet- en regelgeving.
4. De raad van toezicht wint informatie in:
 - a. door de met het college van bestuur overeengekomen informatievoorziening dan wel door de informatieverstrekking door het college van bestuur;
 - b. door de gereguleerde en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden, gesprekken met de directeuren van de Stichting en
 - c. door bezoeken op locatie aan de scholen en door aanwezigheid bij sociale, personele of andere evenementen van de onderwijsorganisatie.
5. De raad van toezicht kan indien nodig voor het uitoefenen van zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden op eigen wijze informatie inwinnen en heeft daarvoor conform artikel 11, lid 4 van de statuten toegang tot bescheiden en voorzieningen van de onderwijsorganisatie om daarmee tot een zelfstandig oordeel te kunnen komen.

Artikel 12. Evaluatie

1. De raad van toezicht evalueert onderling en in aanwezigheid van het college van bestuur elk jaar de strategie en het beleid van het college van bestuur vanuit de in het beleidsplan en jaarplan vastgestelde onderwijsdoelen, resultaten en prestaties op de aspecten doelgerichtheid, doelmatigheid en rechtmatigheid.
2. De raad van toezicht evalueert onderling elk jaar het functioneren en de samenstelling van het college van bestuur, alsmede de relatie tussen raad van toezicht en het college van bestuur. De uitkomst van de evaluatie wordt met het college van bestuur besproken.
3. De raad van toezicht evalueert onderling elk jaar zijn eigen functioneren, tevens de resultaten inzake de in artikelen 3 en 4 genoemde verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken. De raad van toezicht communiceert de uitkomst van deze evaluatie met het college van bestuur.

Artikel 13. Advies

1. De raad van toezicht staat het college van bestuur met advies terzijde.
2. Elk individueel lid van de raad van toezicht kan op incidenteel verzoek van het college van bestuur met advies terzijde staan. Het lid van de raad van toezicht meldt een zodanig verzoek aan de gehele raad van toezicht. Aan een zodanig advies is op geen enkele wijze een tegenprestatie verbonden.

Artikel 14. Werkgeverschap van het college van bestuur

1. De raad van toezicht geeft inhoud aan het werkgeverschap van het college van bestuur.
2. De raad van toezicht voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de voorzitter en lid van het college van bestuur conform de hiervoor in de instelling gebruikelijke procedure.

3. De raad van toezicht spreekt met het college van bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode, een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de raad van toezicht tot een oordeel gekomen.
4. De raad van toezicht stelt na overleg met het college van bestuur de beoordelingsprocedure vast, conform de in de onderwijsinstelling gebruikelijke beoordelingsprocedures.
5. De remuneratiecommissie van de raad van toezicht stelt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en honorering van het college van bestuur volgens de CAO Bestuurders VO vast en legt deze in een overeenkomst met de leden van het college van bestuur vast.

Artikel 15. Regeling van de besturing

1. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor:
 - a. het al dan niet goedkeuren van de door het college van bestuur gedane voorstellen inzake de statuten;
 - b. het opstellen, het bespreken met het college van bestuur en het vaststellen van het reglement raad van toezicht;
 - c. het al dan niet goedkeuren van het door het college van bestuur opgestelde en vast te stellen Reglement college van bestuur;
 - d. het adviseren m.b.t. de onderlinge taakverdeling van het college van bestuur en
 - e. toezicht houden op de uitvoering van, door of vanwege de overheid gegeven wet- en regelgeving, de door de daartoe bevoegde instanties gegeven regelgeving en de door de onderwijsorganisatie zelf gegeven regels en voorschriften.
2. De raad van toezicht toetst periodiek de statuten en de regelgeving van de raad van toezicht en het college van bestuur aan de wenselijke en aan de in praktijk uitgevoerde bestuursstructuur, en past deze zo nodig aan.

Artikel 16. Eigen werkzaamheden

1. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden, waartoe behoren:
 - a. de samenstelling en de kwaliteit van de samenstelling van de raad van toezicht;
 - b. het rooster van aftreden van de raad van toezicht;
 - c. mogelijke schorsing en ontslag van leden van de raad van toezicht;
 - d. het benoemen van voorzitter en vicevoorzitter/secretaris van de raad van toezicht;
 - e. de opdrachtverstrekking aan commissies uit de raad van toezicht, aan individuele leden of aan externe deskundigen;
 - f. de jaarlijkse evaluatie van raad van toezicht, leden en voorzitter;
 - g. de deskundigheidsbevordering van de raad van toezicht;
 - h. de kwaliteit van functioneren van de raad van toezicht;
 - i. de honorering van de voorzitter, vicevoorzitter en leden van de raad van toezicht en
 - j. de regeling van de openbaarheid.
2. De voorzitter van de raad van toezicht fungeert als aanspreekpunt voor het college van bestuur. De voorzitter kan besluiten zich daarbij te laten vergezellen door de vicevoorzitter dan wel een ander lid van de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht stelt een profiel voor de raad van toezicht op, dat afgeleid wordt van de doelrealisatie van de onderwijsinstelling. Dit profiel is openbaar. Op basis van dit profiel stelt de raad van toezicht profielschetsen voor individuele leden op, gaat periodiek na of deze nog voldoen en stelt deze zo nodig bij. Deze profielschetsen zijn openbaar.
4. In de procedure van werving, selectie, voordracht en benoeming van een lid van de raad van toezicht hebben het college van bestuur, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden het recht advies te geven over de profielenmix, de procedure en de voorgedragen kandidaten. Zij kunnen de raad van toezicht attenderen op kandidaten.
5. De voorzitter en de vicevoorzitter worden benoemd op basis van een profielschets voorzitter, die de raad van toezicht opstelt. Dit profiel is tevens de basis voor de evaluatie van de voorzitter en vicevoorzitter.
6. De raad van toezicht kan een secretaris benoemen. De functie van secretaris kan gecombineerd worden met de functie van vicevoorzitter. De secretaris draagt zorg voor het beheer van het archief van de raad van toezicht en voor het regelen van de verslaglegging van de vergaderingen van de raad van toezicht. Hij kan daartoe opdrachten geven aan het secretariaat van de raad van toezicht.

7. Voorzitter en vicevoorzitter/secretaris ondertekenen namens de raad van toezicht:
 - a. de overeenkomst met de voorzitter en leden van college van bestuur en
 - b. correspondentie van de raad van toezicht en verslagen van de vergaderingen.
8. De raad van toezicht kan commissies instellen, bestaande uit leden van de raad van toezicht en externe deskundigen, dan wel individuele leden een opdracht verstrekken.
9. Conform het bepaalde in artikel 7 lid 6 stelt de raad van toezicht in elk geval een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een commissie onderwijs en kwaliteit in. De samenstelling en werkwijze van deze commissies worden in een afzonderlijk besluit vastgelegd door de raad van toezicht.
10. De raad van toezicht stelt geen commissies met een gemengde samenstelling in (met een lid van college van bestuur, een directeur of een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad).
11. De commissies dan wel individuele leden werken met een schriftelijke opdrachtverstrekking waarin het doel van de werkzaamheden, het product en/of resultaat, de tijdsduur, de werkwijze en de verantwoording aan de raad van toezicht zijn vastgelegd.
12. Bij onvoldoende functioneren van een lid van de raad van toezicht, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins wordt de procedure als voorgeschreven in artikel 10, lid 14 van de statuten gevolgd.
13. Leden van de raad van toezicht, die volgens het rooster van aftreden aftredend zijn komen voor herbenoeming in aanmerking. Voordat tot herbenoeming kan worden overgegaan evalueert de raad van toezicht het functioneren van het lid, dat voor herbenoeming in aanmerking wenst te komen, en betreft bij zijn besluitvorming over de herbenoeming het actuele profiel van de raad van toezicht.
14. De raad van toezicht houdt zijn kwaliteit op peil en organiseert daartoe zijn deskundigheidsbevordering.
15. De raad van toezicht legt schriftelijk de honorering van de voorzitter, de vicevoorzitter en de leden van de in artikel 7 lid 6 genoemde commissies vast.
16. De raad van toezicht kan aan een persoon, die zich wenst te kwalificeren als toezichthouder de mogelijkheid bieden gedurende een overeen te komen periode als toehoorder deel te nemen aan de vergaderingen en overige activiteiten van de raad van toezicht. Met betrokkene worden de condities schriftelijk vastgelegd, waartoe ondertekening van het reglement van de raad van toezicht behoort.
17. De raad van toezicht verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
18. Openbaar zijn de reglementen van raad van toezicht en college van bestuur, het rooster van aftreden, het profiel van de raad van toezicht en de profielschetsen van de leden, de samenstelling van de raad van toezicht met leeftijd, beroep, voor de functie relevante nevenfuncties, datum eerste benoeming en de termijn waarvoor de leden benoemd zijn alsmede hun honorering.

Artikel 17. Verantwoording

De raad van toezicht brengt jaarlijks een schriftelijk verslag uit, dat toegevoegd wordt aan het jaarverslag van de Stichting. In het verslag vermeldt de raad van toezicht:

- a. de samenstelling en de wijzigingen daarin van de raad van toezicht, met namen, titels, leeftijd, het beroep en voor de onderwijsinstelling van belang zijnde nevenfuncties van de leden;
- b. de positie die de leden van de raad van toezicht innemen op het rooster van aftreden (eerste benoeming, eerste termijn, herbenoeming, tweede termijn, datum van aftreden);
- c. de beoordeling van de doelrealisatie en van de invulling van de maatschappelijke taakstelling;
- d. de door de raad van toezicht verrichte werkzaamheden;
- e. aan de orde gekomen onderwerpen;
- f. de kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de raad van toezicht en
- g. de honorering van de leden van de raad van toezicht.

Artikel 18. Gedragsregels voor de raad van toezicht

1. De raad van toezicht handelt vanuit en in het belang van de onderwijsorganisatie, conform de doelstelling, die daartoe in de statuten is vastgelegd.
2. De raad van toezicht wordt zodanig samengesteld dat de leden van de raad van toezicht tezamen beschikken over de vereiste kennis om de doelrealisatie, de doelen van beleid en strategie, de resultaten en prestaties van het onderwijs (de onderwijsinhoudelijke doelen, resultaten en prestaties), de onderwijsorganisatie en de onderwijsinstellingen (de personele, financiële en facilitaire doelen, resultaten en prestaties) in algemene zin te kunnen beoordelen.
3. De raad van toezicht wordt samengesteld uit leden, die onafhankelijk zijn van het college van bestuur en van externe en interne stakeholders en die ten opzichte van elkaar en van het college van bestuur

onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Elke schijn van belangenverstrengeling tussen de onderwijsorganisatie, het college van bestuur van de onderwijsorganisatie en de leden van de raad van toezicht wordt vermeden.

4. Conform de statutaire bepalingen kan een voormalige bestuurder van de Stichting geen zitting hebben in de raad van toezicht en is het vervullen van een bestuurderstaak voor de Stichting door een lid van de raad van toezicht niet toegestaan, behoudens het geval als bedoeld in artikel 6, lid 5, derde volzin, van de statuten. In dat geval treedt het lid tijdelijk terug als lid van de raad van toezicht.

Artikel 19. Gedragsregels voor leden van de raad van toezicht

1. Leden van de raad van toezicht zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de raad van toezicht. Bij frequente afwezigheid wordt het lid in kwestie hierop door de voorzitter aangesproken.
2. Indien een lid van de raad van toezicht voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid van de raad van toezicht zou kunnen optreden meldt hij dit terstond aan de voorzitter. Indien naar het oordeel van de raad van toezicht zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien naar het oordeel van de raad van toezicht een meer dan incidentele onverenigbaarheid van belangen aan de orde is dan treedt het lid in kwestie tussentijds af, conform artikel 16, lid 12.
3. Indien een lid van de raad van toezicht voorziet dat een nevenfunctie of nevenwerkzaamheden invloed zal (gaan) hebben op de positie als lid van de raad van toezicht dan wel op de participatie aan de werkzaamheden van raad van toezicht dan meldt hij dit terstond aan de voorzitter. Indien naar de mening van de raad van toezicht de status van de raad van toezicht negatief beïnvloed zal worden of de participatie aan de werkzaamheden van de raad van toezicht schade zal ondervinden, dan treedt het lid in kwestie, indien het persisteert in de wens de nevenfunctie te bekleden dan wel de nevenwerkzaamheden uit te oefenen, tussentijds af, conform artikel 16, lid 12.
4. De leden van de raad van toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hun uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de raad van toezicht.
5. De leden van de raad van toezicht doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de raad van toezicht of de het college van bestuur, tenzij op verzoek van, dan wel na overleg met de voorzitter die het aanspreekpunt van de raad van toezicht is. De voorzitter doet geen publieke uitspraken over het beleid en de besluiten van de raad van toezicht of het college van bestuur, tenzij het college van bestuur hem hiertoe uitnodigt of dit gemotiveerd wordt vanuit het belang van de onderwijsorganisatie, het daaraan ontleende belang van de raad van toezicht, van het college van bestuur en/of van personen.
6. De leden van de raad van toezicht zullen zich ervan onthouden:
 - a. middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van de Stichting;
 - b. middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de Stichting werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leveranciers van de Stichting;
 - c. van ouders/leerlingen of van derden met wie zij door hun functie in aanraking komen, giften of beloning aan te nemen of te vorderen;
 - d. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de raad van toezicht personen in dienst van de Stichting voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten of iets dat aan de Stichting toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken en
 - e. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de raad van toezicht deel te nemen aan het toezicht of het bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van de Stichting kunnen offeren dan wel samenwerken met de Stichting of de daaraan verbonden school of scholen, dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.

Artikel 20. Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de raad van toezicht.

Status en werkingsduur van het reglement

1. Het reglement is een reglement als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de statuten van de Stichting. Het wordt vastgesteld door de raad van toezicht.
2. Het reglement geldt voor drie jaar. Tijdig, doch uiterlijk drie maanden voor expiratie, wordt onderzocht of aanpassing noodzakelijk of wenselijk is. Als dit niet het geval is, wordt de werkingsduur met een zelfde periode verlengd.
3. Het reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het door het is vastgesteld.